

## الوثائق الضرورية لتقديم طلب الحصول على الدعم في مجال التعليم الأولي

- ✚ طلب دعم المشروع موجه إلى السيد المدير الإقليمي بسيدي بنور (نموذج رقم 1) ؛
  - ✚ نسخة من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليها بالنسبة للمسؤول عن الجمعية من جنسية مغربية، ونسخة من بطاقة الإقامة إذا كان المسؤول أجنبيا مقيما في المغرب؛
  - ✚ بطاقة تعريفية للجمعية وفق النموذج المرفق (نموذج رقم 2) ؛
  - ✚ بطاقة المشروع وفق النموذج المرفق، مؤشرا على كل صفحاتها ومختومة بخاتم الجمعية وموقعة من طرف ممثلها القانوني مع المصادقة على الإمضاء (نموذج رقم 3) ؛
  - ✚ التزام موقع من طرف المسؤول القانوني عن الجمعية مع المصادقة على الإمضاء بإرجاع المبالغ المتعلقة بالجزء غير المنجز من المشروع؛
  - ✚ جدول بياني للمصاريف المرتبطة بالمشروع؛
  - ✚ تقرير مالي مدعم بالوثائق الثبوتية والمثبتة لأوجه صرف آخر منحة أو دعم سبق أن استفادت منها الجمعية من الأكاديمية الجهوية أو المديرية الإقليمية، ومصادق عليه من طرف خبير في المحاسبة بالنسبة للمبالغ التي تساوي أو تفوق خمسين ألف درهما (50.000)، يبرر مجموع القيمة المالية للمشروع؛
  - ✚ لائحة المستفيدين من اقسام التعليم الأولي مستخرجة من مسار لائحة المرشحات والمرشحين.
  - ✚ الملف القانوني للجمعية في نسختين يتضمن الوثائق التالية :
    - 1) القانون الأساسي للجمعية؛
    - 2) وصل الإيداع النهائي لملف الجمعية؛
    - 3) محضر آخر جمع عام لتجديد مكتب الجمعية، مع ضرورة التزام الجمعية بالإدلاء بالمحضر الجديد في حال تجديد المكتب خلال نفس السنة، مرفقا بوصل الإيداع في نسختين؛
    - 4) لائحة أعضاء مكتب الجمعية؛
    - 5) نسخة من محضر اجتماع المكتب المسير للجمعية بالموافقة على مشروع "طلب الدعم في مجال التعليم الأولي"، يحمل توقيع رئيس(ة) الجمعية وخاتم الجمعية وتوقيعات أعضاء المكتب؛
    - 6) نسخة من مرسوم تمتيع الجمعية بصفة المنفعة العامة بالنسبة للجمعيات التي تتوفر على هذه الصفة؛
    - 7) شهادة بنكية تحمل الاسم الكامل للجمعية كما هو وارد في قانونها الأساسي، وكذا رقم حسابها البنكي الخاص بالمشروع، مع إضافة وثيقة موقعة من لدن رئيس(ة) الجمعية تحدد صفة عضوية الموقعين على الشيكات داخل المكتب المسير حسب القانون الأساسي للجمعية؛
    - 8) التقرير الأدبي يرسم السنة المنصرمة، موقع ومختوم من لدن رئيس(ة) الجمعية؛
    - 9) التقرير المالي يرسم السنة المنصرمة موقع من طرف أمين (ة) المال ورئيس(ة) الجمعية.
  - ✚ نسخة من دفتر التحملات الخاص بالجمعيات، مؤشر على كل صفحاته ومختوم بخاتم الجمعية وموقع من طرف الشخص المؤهل قانونا مع المصادقة على الإمضاء، مع إضافة عبارة "تم الاطلاع على مضمونه وتم قبول الالتزام به"؛
  - ✚ نسخ من اتفاقيات الشراكة الموقعة في حالة توفرها، أو تراخيص لتسيير أقسام التعليم الأولي؛
  - ✚ لائحة المرشحات أو المرشحين من طرف الجمعية لإنجاز مهمة مربية أو مربية بأقسام التعليم الأولي المراد تسييرها مرفقة بملف يتضمن: بطائق التعريف الوطنية الخاصة بهم، وكذا السيرة الذاتية، ونسخ مصادق عليها من شواهد ودبلومات تم الحصول عليها وشواهد تثبت تجربتهم بالتعليم الأولي (إن توفرت)، ونسخة من السجل العدلي وشهادة طبية مصادق عليها من لدن السلطات الطبية المختصة تثبت سلامته الصحية والعقلية لمزاولة هذه المهنة؛
- ملحوظة:** يعا طلب الدعم لكل مؤسسة على حدة.